

Budgettering og regnskab for udvalg/arbejdsgrupper

Med inspiration fra KAB's retningslinjer arbejder afdelingsbestyrelsen efter følgende principper:

- a. Kontanter udbetales ikke, idet alt køres digitalt
- b. Ud-og indbetaling foregår fra/til foreningens konto og fra/til udvalg/arbejdsgrupper
- c. Gennemskuelighed – ingen 'cigarkasser' med kontanter
- d. Udbetaling af f.eks. torvepenge, værkstedsudgifter mv. (Aktiviteter uden indtægter): Send mail til Kassereren indeholdende billede af kvittering, emne (f.eks. GTV mv.), navn samt bankkonto. Beløbet refunderes herefter indenfor de aftalte rammer.
- e. Udbetaling til budgetlagte aktiviteter med udgifter og indtægter (Bankoplade, Drikkevarer mv.): Send mail med regnskab samt kvitteringer. Kontanter afleveres til Kassereren.
- f. Ved større arrangementer uden aftalt budget fremsendes et budgetforslag forud og i god tid til Kassereren. Mindre budgetter kan godkendes af afdelingsbestyrelsen. Større beløb skal vedtages på beboerbudgetmødet, med oplæg fra udvalgene efter indstilling fra afdelingsbestyrelsen. I løbet af året vil afdelingsbestyrelsen støtte, at udvalgene håndterer økonomien mm.
- g. Aflever kun rene kvitteringer uden privat indkøb, dvs. uden indkøb af toiletpapir og rødvin på samme bon!
- h. Rådighedsbeløb kan udbetales af Kassereren ved større indkøb til beboeraktiviteter. Efter anmodning opgives kontonummer til overførsel. Rådighedsbeløbet skal afregnes umiddelbart efter at aktiviteten er afholdt. Overskud indbetales til foreningens konto, begrænset underskud udbetales efter forudgående aftale af Kassereren.
- i. Fælleshusudvalgets økonomi afregnes som alle øvrige udvalg: Ved årets start indsendes budgetforslag og løbende herefter kan hæves beløb til diverse vedligeholdelse. Indkøb foretages primært gennem kontoret. Ved årets afslutning afregnes og evt. restbeløb overføres til Kassereren.
- j. Honorar til kunstnere, musikere, foredragsholdere m.fl. må ikke under nogen omstændigheder udbetales kontant. Formular til udbetaling kan fås hos Kassereren. Indsend derefter udfyldt formular til KAB som opgiver honoraret til SKAT og udbetaler honoraret til kunstneren.